

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)

ЗАЯВЛЕНИЕ №« 01 » июня 200 5 г.Просим выдать по нашему счету № 40702810300000000111

1. Денежных чековых книжек одну шт. по 25 листов
(количество прописью) (количество)
2. Расчетных « _____ » шт. по _____ листов
3. Лимитированных « _____ » с депонированием лимита с _____
_____ счета (указать вид счета) _____ шт. по _____ листов
лимит установить в сумме руб. _____
4. Нелимитированных чековых книжек _____ шт. по _____ листов
Для расчетов с _____

Чеки обязуемся хранить под ключом, в безопасном от огня и хищения помещении

Чековые книжки доверяем получить нашему работнику т. Петровой А.И.Подпись которого ПОДПИСЬ удостоверяем.Печать и подписи клиента **Печать и подписи, как**Кассе: указанное в заявлении количество чековых книжек выдать **в банковской****Руководитель учреждения банка** _____ **Бухгалтер** **карточке****Экономист**

Денежные чековые книжки с бланками за №№ _____

(от - до)

Расчетные « _____ » №№ _____

Лимитированные « _____ » №№ _____

Выдал кассир**Получил****ТАЛОН В КАССУ**

« _____ » _____ 200__ г.

Счет № _____

Для оформления получено
чековых книжек:

1. Денежн. _____ шт.
с № _____
по № _____
2. Расчетн. _____ шт.
с № _____
по № _____
3. Лимитир. _____ шт.
с № _____
по № _____

БухгалтерЧековые книжки с пересчетом коли-
чества чеков от бухгалтера принял**Кассир**