

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления
КБ «СДМ-БАНК» (ОАО)

_____ **Солнцев М.М.**

« 17 » июля 2009 г

Система «Интернет Банк-Клиент»
КБ «СДМ-БАНК» (ОАО)
для клиентов - физических лиц

Руководство пользователя
Версия 1.2.

Оглавление:

	РАЗДЕЛ № 1. Общие сведения.....	3
1.	Назначение и функциональные возможности системы.....	3
2.	Требования для работы с Системой.....	3
3.	Безопасность.....	3-6
4.	Регламент обработки Банком Распоряжений Клиента.....	5
	РАЗДЕЛ № 2. Работа с Системой «Интернет Банк-Клиент».....	7
1.	Вход в Систему.....	7
2.	Карта рабочего места системы «Интернет Банк-Клиент» для физических лиц.....	7-8
3.	Главная страница.....	9
4.	Счета и карты.....	9
4.1.	Мои счета.....	9-10
4.2.	Мои карты.....	10-11
5.	Операции.....	11
5.1.	Открытие счета.....	11
5.1.1.	Специальный карточный счет.....	11-12
5.1.2.	Заказ дополнительной карты.....	12-13
	Срочный вклад.....	13
5.2.	Оплата услуг.....	13
5.2.1.	Мобильная связь.....	14
5.2.2.	ОАО «МГТС».....	14
5.2.3.	ОАО «Ростелеком».....	14-15
5.2.4.	Телекоммуникационные компании.....	15
5.2.5.	Коммунальные платежи (ЕИРЦ).....	15-16
5.2.6.	ОАО «Мосэнерго».....	116-17
5.2.7.	Коммерческое телевидение.....	17
5.2.8.	Спутниковые системы безопасности.....	17
5.2.9.	Санкт-Петербург ЖКУ.....	18
5.3.	Перевод средств.....	20
5.3.1.	Перевод средств между своими счетами.....	20
5.3.1.	Безналичная покупка/продажа валюты.....	20-21
5.4.	Подключение к доступу «Универсал».....	21-23
5.5.	Реестр операций.....	23
5.6.	Лимиты операций.....	23
6.	Личные данные.....	23
6.1.	Изменить пароль.....	23-24
7.	Причины отказа Банком в исполнении Распоряжений.....	24-25
8.	Распоряжение об отказе от услуг.....	25
9.	Заказ выписки по e-mail.....	25-26
10.	Состояние документа.....	26-27

РАЗДЕЛ № 1. Общие сведения

1. Назначение и функциональные возможности системы

Настоящий документ является руководством по использованию системы «Интернет Банк-Клиент» для физических лиц (далее Система).

Система предназначена для предоставления услуг по удаленному управлению банковскими счетами. В рамках этих услуг клиент имеет возможность:

- Управлять своими счетами в банке;
- Получать выписки по счетам;
- Осуществлять платежи в рублях в соответствии со справочником получателей платежей (оплата услуг операторов мобильной связи, коммерческого телевидения, телефонии, коммунальных услуг, спутниковые системы безопасности, Оплата штрафов в пользу ГИБДД (г. Москва).)
- Составлять Распоряжения Банку на открытие счетов с предоставлением и без предоставления банковской карты, а также счетов срочных вкладов;
- Составлять Распоряжения Банку на перевод денежных средств между своими счетами, в том числе на безналичную покупку/продажу валюты;
- Составлять Распоряжения Банку на перевод денежных средств по свободным реквизитам (погашение кредитов, оплата обучения. и т.д.)
- Оформлять Распоряжения на дополнительные услуги Банка.
- Подписаться на получение выписки на e-mail

Оплата услуг (платежи по шаблонам Банка) производятся только со счетов в рублях (до востребования и специальный карточный счет).

После перевода или конвертации средств на специальные карточные счета, сумма пополнения карточного счета будет активна для использования в Системе или по банковской карте не ранее, чем через 15 минут.

2. Требования для работы с Системой

Для работы с Системой Вам необходимы:

- Любой компьютер и Web-браузер. Минимальные требования: операционная система *Windows 95/98/Me/NT/2000/XP*, В качестве Web-браузера - *Microsoft Internet Explorer 5.5* и более поздние версии с установленной виртуальной Java-машиной, или же *Netscape Communicator 4.7* (и более новые версии).
- Доступ в Интернет. Скорость соединения с Интернет определяет уровень комфорта клиента при работе. Вполне достаточной является скорость соединения в 14.4 Кбит/сек. Рекомендуемая скорость соединения – 33.6 Кбит/сек. В случае доступа к Интернет по телефонной коммутируемой линии, необходимо наличие современного модема.

3. Безопасность

- Для обеспечения безопасности несанкционированного пользования Системой третьими лицами храните код и пароль для входа в Систему в недоступном для посторонних лиц месте.
- Производите смену пароля не реже чем четыре раза в год или сразу при подозрении, что код и пароль стали известны посторонним лицам.
- Если Вы совершите три попытки неправильного ввода пароля на протяжении одного часа, то система будет временно заблокирована на один час.

- При повторном неправильном вводе пароля в течение временной блокировки наступит полное (необратимое) блокирование идентификатора.
- В этом случае Вам нужно будет заказывать новые код клиента и пароль. Это можно будет сделать либо через Службу поддержки клиентов Банка по тел. (495) 705-90-90 или 8-(800) 200-02-23 (бесплатный звонок из регионов России), либо в операционных отделах по обслуживанию физических лиц в любом подразделении Банка
- В системе реализована функция обязательной смены пароля каждые шесть месяцев.
- Проведение платежей возможно только при правильном вводе разового пароля, отправленного клиенту.
- Лимит на отправку клиентам SMS, содержащих разовые пароли, составляет не более трех пар разовых паролей в сутки для проведения операций в системе.
- В случае необходимости Вы можете произвести блокировку доступа в Систему через Службу поддержки клиентов Банка по тел. (495) 705-90-90 или 8-(800) 200-02-23 (бесплатный звонок из регионов России). После блокировки входа в Систему, Вы сможете заказать новые код и пароль в операционных отделах по обслуживанию физических лиц в любом подразделении Банка, либо в Службе поддержки клиентов Банка.
- При завершении работы с Системой произведите корректный выход с использованием кнопки «Выход».
- В случае отсутствия инициализации Клиентом запросов в Системе в течение 15 минут - Система производит автоматический выход.

В Системе установлены ограничения на количество и суммы Распоряжений:

Модель № 1:

Лимит операций за один день:

Количество всех операций:	10
Максимальная сумма на одну оплату услуг	6`000,00 руб.
Сумма операций по оплате услуг	20`000,00 руб.
Сумма операций по безналичной покупке/продаже валюты	Эквивалент 300`000,00 руб.
Сумма операций по переводу средств между своими счетами	Эквивалент 300`000,00 руб.
Максимальная сумма одного перевода по свободным реквизитам	60`000,00 руб
Максимальная сумма всех операций по свободным реквизитам	80`000,00 руб

Лимит операций за один месяц:

Количество всех операций:	60
Количество оплат в пользу одного получателя	10
Сумма операций по оплате услуг	60`000,00 руб.
Максимальная сумма операций по свободным реквизитам	100`000,00 руб.
Количество операций по безналичной покупке/продаже валюты	10
Сумма операций по безналичной покупке/продаже валюты	Эквивалент 900`000,00 руб.
Количество операций по переводу средств между своими счетами	10
Сумма операций по переводу средств между своими счетами	Эквивалент 900`000,00 руб.

Модель № 2:

Лимит операций за один день:

Количество всех операций:	12
Максимальная сумма на одну оплату услуг	6`000,00 руб.
Максимальная сумма операций по оплате услуг	40`000,00 руб.
Сумма операций по безналичной покупке/продаже валюты	Эквивалент 300`000,00 руб.
Сумма операций по переводу средств между своими счетами	Эквивалент 600`000,00 руб.
Максимальная сумма одного перевода по свободным реквизитам	60`000,00 руб.
Максимальная сумма всех операций по свободным реквизитам	80`000,00 руб.

Лимит операций за один месяц:

Количество всех операций:	100
Количество оплат в пользу одного получателя	10
Максимальная сумма операций по оплате услуг	80`000,00 руб.
Максимальная сумма операций по свободным реквизитам	100`000,00 руб.
Количество операций по безналичной покупке/продаже валюты	20
Сумма операций по безналичной покупке/продаже валюты	Эквивалент 1`500`000,00 руб.
Количество операций по переводу средств между своими счетами	20
Сумма операций по переводу средств между своими счетами	Эквивалент 1`500`000,00 руб.

4. Регламент обработки Банком Распоряжений Клиента

1. Распоряжение Банку на операцию «Специальный карточный счет» или заказ «Дополнительной пластиковой карты».

Распоряжение, зарегистрированное в Системе с 00:00 по 17:00 будут исполнены текущим днем. Срок изготовления карты –5 (пять) рабочих дней;

Распоряжение, зарегистрированное в Системе с 17:00 по 24:00 либо в выходной/праздничный день будут исполнены следующим рабочим днем. Срок изготовления карты –5 (пять) рабочих дней.

2. Распоряжение Банку на операцию «Оплата услуг» (платежи по шаблонам Банка) - в режиме реального времени, до 3-х минут.

3. Распоряжение Банку на операцию «Перевод средств между своими счетами»- в режиме реального времени, до 3-х минут.

4. Распоряжение Банку на операцию «Безналичная покупка/продажа валюты»- в режиме реального времени, до 3-х минут.

5. Распоряжение Банку на операцию «Отправка платежей по свободным реквизитам»:
Распоряжение, зарегистрированное в Системе с 00:00 по 17:00 будут исполнены текущим днем;
Распоряжение, зарегистрированное в Системе с 17:00 по 24:00 либо в выходной/праздничный день будут исполнены следующим рабочим днем.
6. Отчет «Выписка по счету» после инициализации запроса Клиентом.

Примечание: Время московское.

РАЗДЕЛ № 2. РАБОТА С СИСТЕМОЙ «ИНТЕРНЕТ БАНК-КЛИЕНТ»

1. Вход в Систему

На сайте Банка www.sdm.ru на закладке **ON-LINE СЕРВИС** выберите **Физическим лицам**. Войдите по кнопке «Вход в Систему».

На стартовой странице Системы «Интернет Банк-Клиент» введите Код клиента, Пароль, нажмите «Вход в систему».



После осуществления Системой проверки подлинности ввода Вашего Кода и Пароля, на экране отразится интерфейс рабочего места Системы «Интернет Банк-Клиент»

2. Карта рабочего места системы «Интернет Банк-Клиент» для физических лиц

Начало

Счета и карты

Мои счета

Мои карты

Операции

Открытие счета

Специальный карточный счет

Заказ дополнительной пластиковой карты

Срочный вклад

Оплата услуг

Мобильная связь

ОАО «МГТС»

ОАО «Ростелеком»

Телекоммуникационные компании

Коммунальные платежи (ЕИРЦ г. Москва)

Мосэнергосбыт

Коммерческое телевидение

Спутниковые системы безопасности

Санкт-Петербург ЖКУ

Железнодорожные и авиа билеты

Шаблоны платежных документов

Перевод средств

Перевод средств между своими счетами в одной валюте

Безналичная покупка/продажа валюты

Шаблоны платежных документов

Реестр операций

Лимиты операций

Личные данные

Изменить пароль

Распоряжение об отказе от услуг

Заказ выписки по e-mail

Доступ «Универсал»

Перевод средств

Платежное поручение в рублях

Шаблоны платежных документов

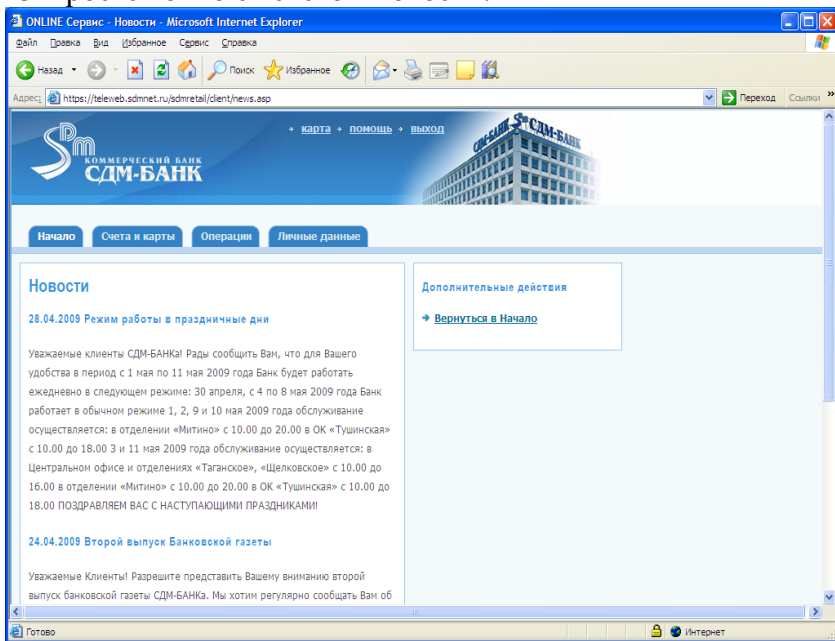
3. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

Раздел «Начало» предназначен для предоставления Банком справочной информации:

- Текущий курс валют;
- Информация о последнем входе в Систему.
- Информацию о последнем обновлении счетов
- Публикации новостей банка

Для просмотра новости. Необходимо левой кнопкой мыши нажать на название новости.

Откроется окно с текстом новости.



4. СЧЕТА И КАРТЫ

Раздел **Счета и карты** предназначен для просмотра информации об открытых в КБ «СДМ-БАНК» на Ваше имя счетов и банковских пластиковых карт, получения отчета «Выписка по счету».

4.1. Мои счета

Для получения отчета «**Выписка по счету**» выполните следующие действия:

Из списка «Счета и карты» выберите счет, по которому необходимо получить выписку;

В полях «**Начало периода**» и «**Конец периода**» задайте период, за который необходимо получить отчет Выписка по счету или воспользуйтесь шаблоном выбора периода.

Для получения обновления информации нажмите повторно кнопку «Показать» через 10 секунд.

Отчет «**Выписка по счету**» можно вывести на печать кнопкой .

Рублёвая/валютная выписка представляет собой отчет о движении средств по выбранному счету за выбранный период, но не более чем за 90 последних календарных дня и информацию о счете.

Отчет «**Выписка по счету**» содержит в себе следующую информацию:

Счет – номер счета, по которому получена выписка;

Период, за который сделана выписка по счету;

Тип счета – наименование вида вклада;

Дата открытия счета;

Дата окончания договора (для срочных видов вкладов);

Кредитный лимит – максимальная сумма установленного лимита кредитования;

Сумма доступных средств, состоит из суммы исходящего остатка плюс сумма кредитного лимита минус сумма блокировок по карте. Сумма доступных средств указана на текущий момент времени, вне зависимости от выбора периода отчета Выписки по счету;

Входящий остаток – сумма денежных средств на счете на начало отчетного периода;

Исходящий остаток – сумма денежных средств на счете на конец отчетного периода;

Процентная ставка, % - процентная ставка по договору, %-годовых

Метод начисления процентов (ежемесячно/в конце срока);

Список операций – таблица, содержащая список проведенных за отчетный период операций по счету:

Дата- дата проведения операции по счету;

Номер – номер документа, по которому проведена проводка;

Дебет – сумма, снятая со счета;

Кредит – сумма, начисленная на счет;

Основание – содержание проведенной операции;

Дата операции – дата совершения операции по карте;

Номер карты - первые и последние четыре цифры карты, по которой совершена операция;

Сумма в валюте операции – сумма и валюта операции по карте;

Итого – оборот по Дебету и Кредиту за отчетный период.

Блокировки по карте – таблица зарезервированных сумм для последующего списания/зачисления по счету по операциям, проведенным с использованием банковской пластиковой карты:

Дата операции – дата совершения операции по карте;

Блокированная сумма (со знаком «минус» суммы отмен/возврата операций;

Место проведения операции;

4.2. Мои карты

Таблица справочной информации по карте включает следующие данные:

Тип карты – наименование Платежной системы карты;

Номер карты – первые и последние четыре цифры карты;

Номер счета – номер специального карточного счета, к которому прикреплена карта;

Доступный остаток - сумма доступных средств указана на текущий момент времени;

Карточная программа - наименование Платежной системы и достоинство карты;

Статус – карта активна, заблокирована или создана новая;

Срок действия до – срок действия карты до 23:59:59;

Держатель – владелец карты.

Статус карты:

- карта активна – карта активизирована для совершения операций до окончания срока действия;
- заблокирована – карта заблокирована по заявлению/звонку Клиента или в связи с окончанием срока действия;
- создана новая – карта создана Банком по заявлению клиента или в порядке планового перевыпуска по окончании срока действия, но не выдана Клиенту на руки или не активизирована для использования.

5. ОПЕРАЦИИ

5.1. Открытие счета

5.1.1. Специальный карточный счет

В данном разделе Вы можете дать Распоряжение Банку на открытие Специального карточного счета (с заказом одной банковской карты).

Для заполнения формы Специальный карточный счет выполните следующие действия:

Гражданство – укажите гражданство;

Резидент – выберите «Резидент», «Нерезидент ближнего зарубежья» или «Нерезидент дальнего зарубежья»;

Валюта вклада – укажите валюту вклада;

Прошу предоставить:

➤ Для открытия специального карточного счета – выберите вид пластиковой банковской карты;

➤ *Фамилия и Имя* – укажите фамилию и имя большими буквами, не более 21 символа, в латинской транскрипции (фамилия и имя должны соответствовать записи в заграничном паспорте или водительском удостоверении).

➤ *Кодовое слово* - введите и запомните Ваше кодовое слово. Кодовое слово предназначено для Вашей идентификации при обращении в сервисную службу Банка по телефону.

➤ *Счет, с которого произвести перевод платы за годовое обслуживание* – укажите номер счета.

➤ *Получить карту* – выберите филиал или отделения в котором вы получите карту.

➤ *Контактный телефон* – укажите контактный телефон для связи.

Нажмите **«Далее»**;

Проверьте правильность заполнения полей:

Нажмите кнопку **«Получите пароль»**:

После получения пароля на ваш мобильный телефон, введите его в поле **«Разовый пароль»**.

«Разовый

→ нажмите **«Выполнить»**;

→ нажмите **«Назад»** для корректировки Распоряжения.

5.1.2. Заказ дополнительной пластиковой карты.

В данном разделе Вы можете дать Распоряжение Банку на изготовление дополнительной пластиковой карты.

Для заполнения формы заказ дополнительной пластиковой карты выполните следующие действия:

Гражданство – укажите гражданство;

Резидент – выберите «Резидент», «Нерезидент ближнего зарубежья» или «Нерезидент дальнего зарубежья»;

- Прошу предоставить банковскую карту – выберите вид пластиковой банковской карты;
- *Фамилия и Имя* – укажите фамилию и имя большими буквами, не более 21 символа, в латинской транскрипции (фамилия и имя должны соответствовать записи в заграничном паспорте или водительском удостоверении).
- *Кодовое слово* - введите и запомните Ваше кодовое слово. Кодовое слово предназначено для Вашей идентификации при обращении в сервисную службу Банка по телефону.
- *Счет, с которого произвести перевод платы за годовое обслуживание* – укажите номер счета.
- *Получить карту* – выберете филиал или отделения в котором вы получите карту.

Контактный телефон – укажите контактный телефон для связи.

Нажмите **«Далее»**;

Проверьте правильность заполнения полей:

→ нажмите **«Выполнить»**;

→ нажмите **«Назад»** для корректировки Распоряжения.

Срочный вклад

В данном разделе Вы можете дать Распоряжение Банку на открытие договора срочного вклада.

Отметьте знаком своё согласие с Правилами обслуживания и нажмите **«Далее»**.

Затем выберите желаемую валюту вклада и нажмите **«Далее»**.

После этого выберите желаемый тип вклада и нажмите **«Далее»**.

Для заполнения формы Срочный вклад выполните следующие действия:

Количество дней – укажите желаемый срок вклада в днях;

Сумма вклада – укажите сумму вклада;

Перевод средств во вклад прошу осуществить со счета – укажите счет, с которого осуществить перевод первоначальной суммы срочного вклада;

Счет для зачисления процентов – укажите счет для зачисления процентов по вкладу;

Счет для зачисления суммы вклада и процентов после окончания срока – укажите счет для зачисления суммы вклада и процентов по вкладу после окончания срока;

Контактный телефон – укажите Ваш контактный телефон.

Нажмите **«Далее»**;

Нажмите кнопку **«Получите пароль»**:

После получения пароля на ваш мобильный телефон, введите его в поле **«Разовый пароль»**.

→ нажмите **«Выполнить»**;

→ нажмите **«Назад»** для корректировки платежа.

5.2. Оплата услуг

В данном разделе Вы можете вести Распоряжение Банку на проведение операции, используя Справочник получателей платежей.

Исполнение Распоряжений производится Банком в режиме реального времени.

5.2.1. Мобильная связь

Для заполнения формы Оплата услуг – Мобильная связь выполните следующие действия:

Оператор связи - выберите Оператора связи из справочника;
Номер телефона – введите номер телефона;
Оплатить со счета - выберите счет, с которого будет произведен платеж;
Сумма оплаты – введите сумму оплаты;
 Нажмите **«Далее»**;
 Проверьте правильность заполнения полей.
 Нажмите кнопку **«Получите пароль»**:
 После получения пароля на ваш мобильный телефон, введите его в поле **«Разовый пароль»**.
 → нажмите **«Выполнить»**;
 → нажмите **«Назад»** для корректировки платежа.

5.2.2. ОАО «МГТС»

Для заполнения формы Оплата услуг – ОАО «МГТС» используйте реквизиты извещений об оплате ОАО «МГТС». Выполните следующие действия:

Тип платежа - выберите «оплата за телефон» (ежемесячная абонентская плата, в том числе с АОН);
Номер телефона – введите номер телефона (10 знаков, например 4954904610, где первые три цифры – код города Москвы 495);
Номер квартиры – введите номер квартиры;
АТС – выберите телефонный узел;
Списать со счета - выберите счет, с которого будет произведен платеж;
Сумма оплаты – введите сумму оплаты;
 Нажмите **«Далее»**;
 Проверьте правильность заполнения полей:
 Нажмите кнопку **«Получите пароль»**:
 После получения пароля на ваш мобильный телефон, введите его в поле **«Разовый пароль»**.
 → нажмите **«Выполнить»**;
 → нажмите **«Назад»** для корректировки платежа.

5.2.3. ОАО «Ростелеком»

Для заполнения формы Оплата услуг – ОАО «Ростелеком» используйте реквизиты извещений об оплате ОАО «Ростелеком». Выполните следующие действия:

Номер телефона – введите номер телефона;
Номер счета – введите номер счета об оплате; квитанции
Номер выставления – введите номер выставления
 квитанции об оплате;
Контрольный разряд – введите контрольного разряда квитанции об оплате; номер
 оплаты;
Дата выставления – введите дату выставления счета квитанции об оплате;
Оплатить со счета - выберите счет, с которого будет произведен платеж;
Сумма оплаты – введите сумму оплаты;
 Нажмите **«Далее»**;
 Проверьте правильность заполнения полей:



Нажмите кнопку «**Получите пароль**»:

После получения пароля на ваш мобильный телефон, введите его в поле «**Разовый пароль**».

→ нажмите «**Выполнить**»;

→ нажмите «**Назад**» для корректировки платежа.

5.2.4. Телекоммуникационные компании

Для заполнения формы Оплата услуг – Телекоммуникационные компании выполните следующие действия:

Оператор – выберите Интернет-провайдера;

Номер контракта – введите номер контракта;

Оплатить со счета - выберите счет, с которого будет произведен платеж;

Сумма оплаты – введите сумму оплаты;

Нажмите «**Далее**»;

Проверьте правильность заполнения полей:

Нажмите кнопку «**Получите пароль**»:

После получения пароля на ваш мобильный телефон, введите его в поле «**Разовый пароль**»:


→ нажмите «**Выполнить**»;

→ нажмите «**Назад**» для корректировки платежа.

5.2.5. Коммунальные платежи (ЕИРЦ г. Москва)

Для заполнения формы Оплата услуг-Коммунальные платежи (ЕИРЦ) используйте реквизиты извещений об оплате коммунальных услуг ЕИРЦ г. Москвы и г. Зеленограда. Выполните следующие действия:

▪ *Код плательщика* – введите код плательщика;

тел. ЕИРЦ 8-499-740-70-81		г. Москва, Фабрициуса, д.9 тел.8-499-740-70-78		18.02.2006	
Получатель платежа:	Счет по сбору платежей за ЖКУ района Южное Тушино, ИНН7702000406, р/с 40911810000180000348 БАНК МОСКВЫ, ю/с 30101810500000000219, БИК 044525219				
Плательщик					
Ф.И.О.	ПЕРИОД	02	месяц	2006	года
АДРЕС	КВ.	КОД	3480117956		
		Оплачено:			▼
Итого без учета страхования	1117.61	Добр. страхов.	55.89	Итого с учетом страхования	1173.50
		Дата заполнения			
		Подпись плательщика		КОД ПЛАТЕЛЬЩИКА	
Фрагмент извещения «ЕИРЦ»					

Период начислений – выберите период платежа;

Добровольное страхование – установите метку в случае оплаты услуг с учетом добровольного страхования;

Оплатить со счета - выберите счет, с которого будет произведен платеж;

Сумма оплаты – введите сумму оплаты:

без учета суммы добровольного страхования;

с учетом суммы добровольного страхования, в случае установки метки в поле «Добровольное страхование»;
Нажмите **«Далее»**;
Проверьте правильность заполнения полей:
Нажмите кнопку **«Получите пароль»**:
После получения пароля на ваш мобильный телефон, введите его в поле **«Разовый пароль»**.
→ нажмите **«Выполнить»**;
→ нажмите **«Назад»** для корректировки платежа.

5.2.6. Мосэнергосбыт

Для заполнения формы Оплата услуг – Мосэнергосбыт используйте реквизиты извещений об оплате Мосэнергосбыт. Выполните следующие действия:

Номер абонента – введите номер абонента с извещения об оплате или расчетной книжки Мосэнергосбыт
Период начислений – выберите период платежа;
Тип платежа – выберите тип платежа в соответствии с видом учета электроэнергии;
Город платежа – выберите город: Москва или Зеленоград;
Предыдущее показание счетчика - введите последнее оплаченное показание счетчика или «ноль»;
Текущее показание счетчика – введите текущее показание счетчика или «ноль»;
Расход электроэнергии по счетчику – введите разницу значений текущего и предыдущего показаний счетчика, фиксированное количество кВт;
Оплатить со счета - выберите счет, с которого будет произведен платеж;
Сумма оплаты – введите сумму оплаты, с учетом льгот, субсидий и проч.;
Нажмите **«Далее»**;
Проверьте правильность заполнения полей:
Нажмите кнопку **«Получите пароль»**:
После получения пароля на ваш мобильный телефон, введите его в поле **«Разовый пароль»**.
→ нажмите **«Выполнить»**;
→ нажмите **«Назад»** для корректировки платежа.

5.2.7. Коммерческое телевидение

Для заполнения формы Оплата услуг – Коммерческое телевидение выполните следующие действия:

Оператор ТВ– выберите оператора;
Номер контракта – введите номер контракта;
Оплатить со счета - выберите счет, с которого будет произведен платеж;
Сумма оплаты – введите сумму оплаты;
Нажмите **«Далее»**;
Проверьте правильность заполнения полей:
Нажмите кнопку **«Получите пароль»**:
После получения пароля на ваш мобильный телефон, введите его в поле **«Разовый пароль»**.
→ нажмите **«Выполнить»**;
→ нажмите **«Назад»** для корректировки платежа.

5.2.8. Спутниковые системы безопасности

Для заполнения формы Спутниковые системы безопасности выполните следующие действия:

Получатель платежа – выберите оператора;

Номер контракта – выберите счет, с которого будет произведен платеж;

Тип платежа – Выберите тип платежа;

Сумма платежа – введите сумму оплаты;

Нажмите **«Далее»**;

Проверьте правильность заполнения полей:

Нажмите кнопку **«Получите пароль»**:

После получения пароля на ваш мобильный телефон, введите его в поле **«Разовый пароль»**.

→ нажмите **«Выполнить»**;

→ нажмите **«Назад»** для корректировки платежа.

5.2.9. Санкт-Петербург ЖКУ

Для заполнения формы Санкт-Петербург ЖКУ выполните следующие действия:

Лицевой счет – введите счет плательщика

Период платежа – введите период платежа с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ

Сумма оплаты – Введите сумму платежа.

Нажмите **«Далее»**;

Проверьте правильность заполнения полей:

Нажмите кнопку **«Получите пароль»**:

После получения пароля на ваш мобильный телефон, введите его в поле **«Разовый пароль»**.

→ нажмите **«Выполнить»**;

→ нажмите **«Назад»** для корректировки платежа.

5.2.10. Шаблоны платежных документов

В системе «Интернет Банк-Клиент для физических лиц» добавлена новая функция «Шаблоны операций». Данная функция позволяет Вам сохранять операции, которые Вы часто выполняете. Например, оплата сотового телефона.

Сперва шаблон нужно подготовить. Для этого зайдите в «Операции» -> «Мобильная связь». Заполните форму,

Главная страница Счета и карты **Операции** Личные данные

Операции

Заявка на операцию

Оплата услуг мобильной связи

Клиент:

Оператор связи:

Номер телефона:

Оплатить со счета:

Сумма оплаты:

Данная операция требует подтверждения паролем.

Разовый пароль:

Дополнительные действия

→ [Вернуться в Операции](#)

Техническая поддержка: (495) 620-9137, 8-800-200-02-23 (бесплатно -междугородная связь с территории России) help@sdm.ru

после чего внизу задайте имя шаблона и нажмите на кнопку «Сохранить как шаблон».

Главная страница Счета и карты **Операции** Личные данные

Операции

Заявка на операцию

Оплата услуг мобильной связи

Клиент:

Оператор связи:

Номер телефона:

Оплатить со счета:

Сумма оплаты:

Данная операция требует подтверждения паролем.

Разовый пароль:

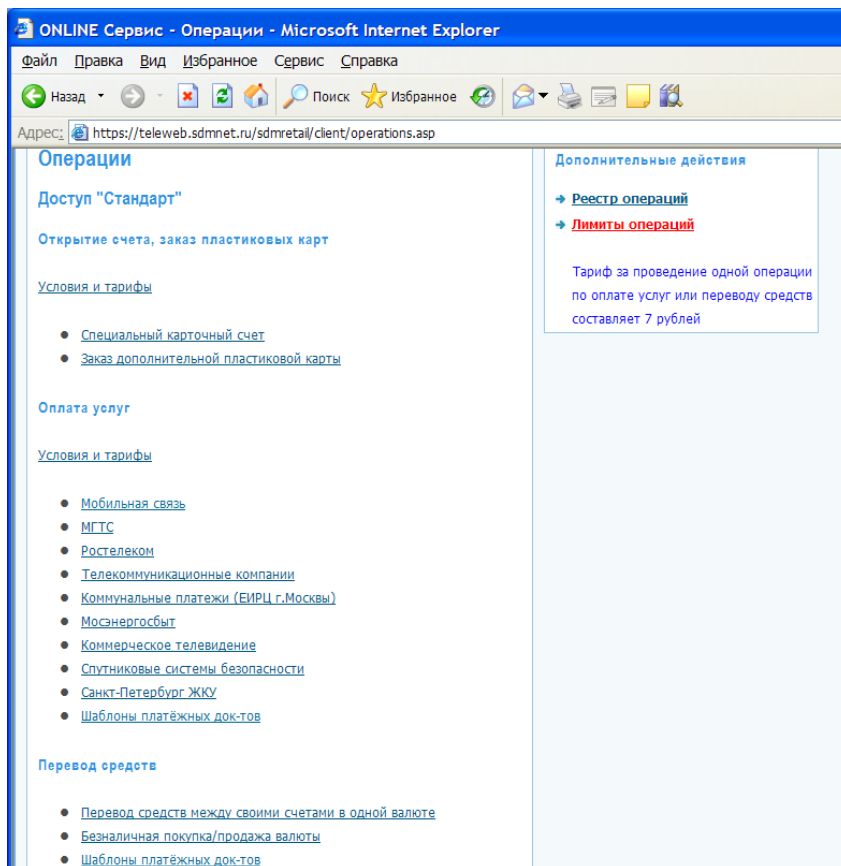
Шаблон успешно сохранён.

Дополнительные действия

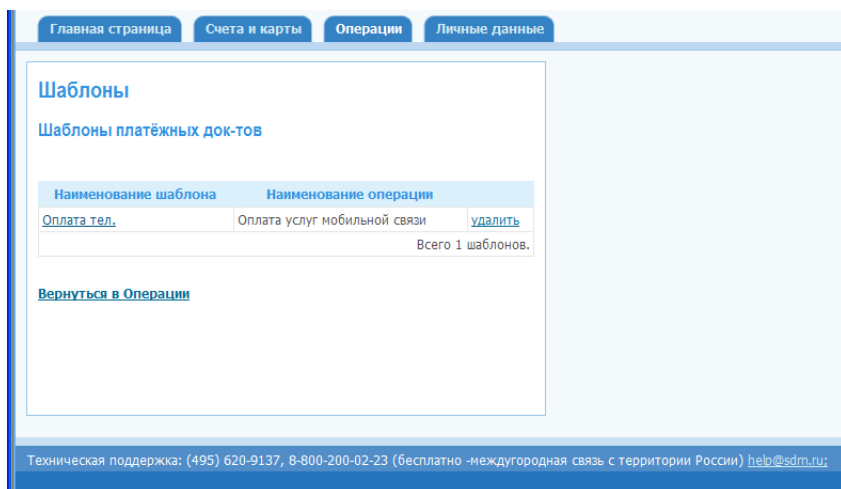
→ [Вернуться в Операции](#)

Техническая поддержка: (495) 620-9137, 8-800-200-02-23 (бесплатно -междугородная связь с территории России) help@sdm.ru

При следующей оплате уже не обязательно снова заполнять форму. Достаточно на закладке «Операции» зайти в меню «Шаблоны платежных док-тов»



и выбрать нужный шаблон.



После этого на экране появится форма с заполненными полями. При необходимости отредактируйте данные формы, а затем завершите выполнение операции обычным способом: введите разовый пароль и нажмите на кнопку «Выполнить».

5.3. Перевод средств

5.3.1. Перевод средств между своими счетами в одной валюте

В данном разделе Вы можете вести Распоряжение Банку на операцию по переводу средств между Вашими счетами. Исполнение Распоряжений производится Банком в режиме реального времени.

Для заполнения формы Перевод средств между своими счетами выполните следующие действия:

Списать со счета - выберите счет, с которого будет произведено списание денежных средств;

Зачислить на счет – выберите счет, на который будет произведено зачисление денежных средств;

Сумма – введите сумму перевода;

Нажмите **«Далее»**;

Проверьте правильность заполнения полей:

→ нажмите **«Выполнить»**;

→ нажмите **«Назад»** для корректировки Распоряжения.

5.3.2. Безналичная покупка/продажа валюты

В данном разделе Вы можете вести Распоряжение Банку на операцию по безналичной покупке/продаже иностранной валюты по курсу Банка.

Исполнение Распоряжений производится Банком в режиме реального времени по текущему курсу.

Для заполнения формы Перевод средств между своими счетами выполните следующие действия:

Списать со счета - выберите счет, с которого будет произведено списание денежных средств;

Зачислить на счет – выберите счет, на который будет произведено зачисление денежных средств;

Сумма списания или *сумма зачисления* – введите одну из сумм, вторая сумма будет пересчитана по курсу;

Нажмите **«Далее»**;

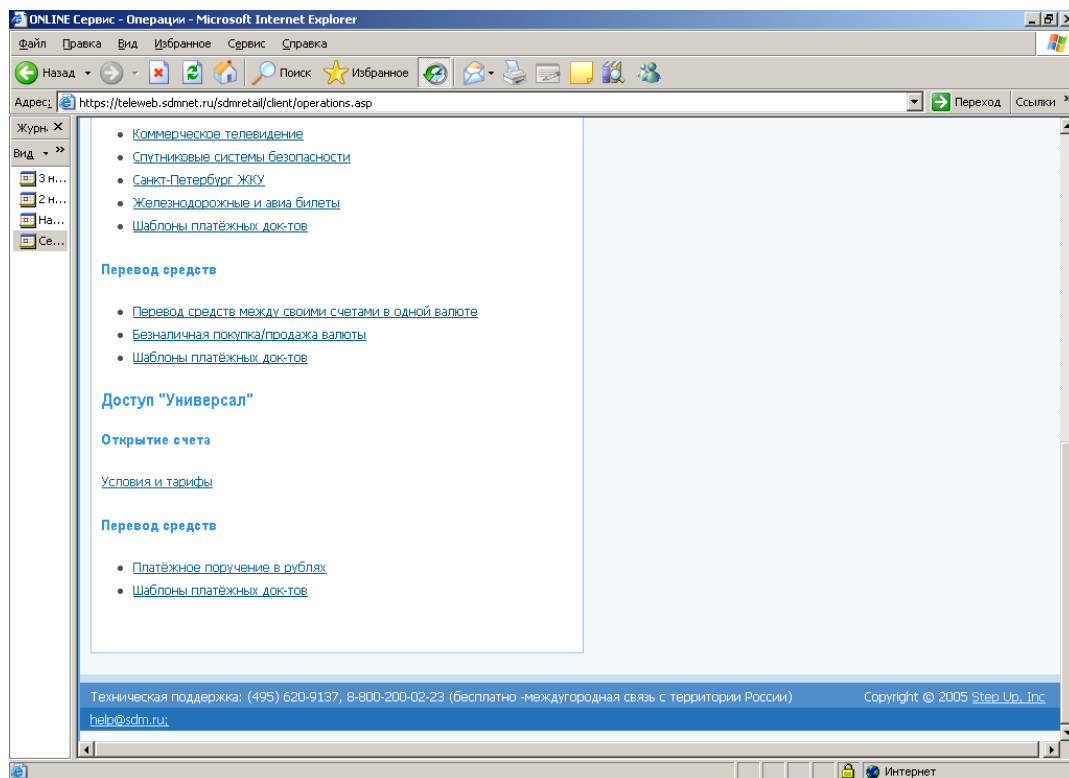
Проверьте правильность заполнения полей:

→ нажмите **«Выполнить»**;

→ нажмите **«Назад»** для корректировки Распоряжения.

5.4. Подключение к доступу «Универсал».

Для того, чтобы отправить платеж по свободным реквизитам, необходимо получить доступ «Универсал». Для этого необходимо заполнить заявление, которое находится на сайте банка http://www.sdm.ru/personal/dokumenty/zayavleniya_klienta п. 3.14 и с данным заявлением обратиться в любое подразделение банка.



В данном разделе Вы можете создать Распоряжение Банку на операцию по безналичному переводу денежных средств по свободным реквизитам.

Для заполнения формы Перевод средств по свободным реквизитам выполните следующие действия:

Списать со счета - выберите счет, с которого будет произведено списание денежных средств;

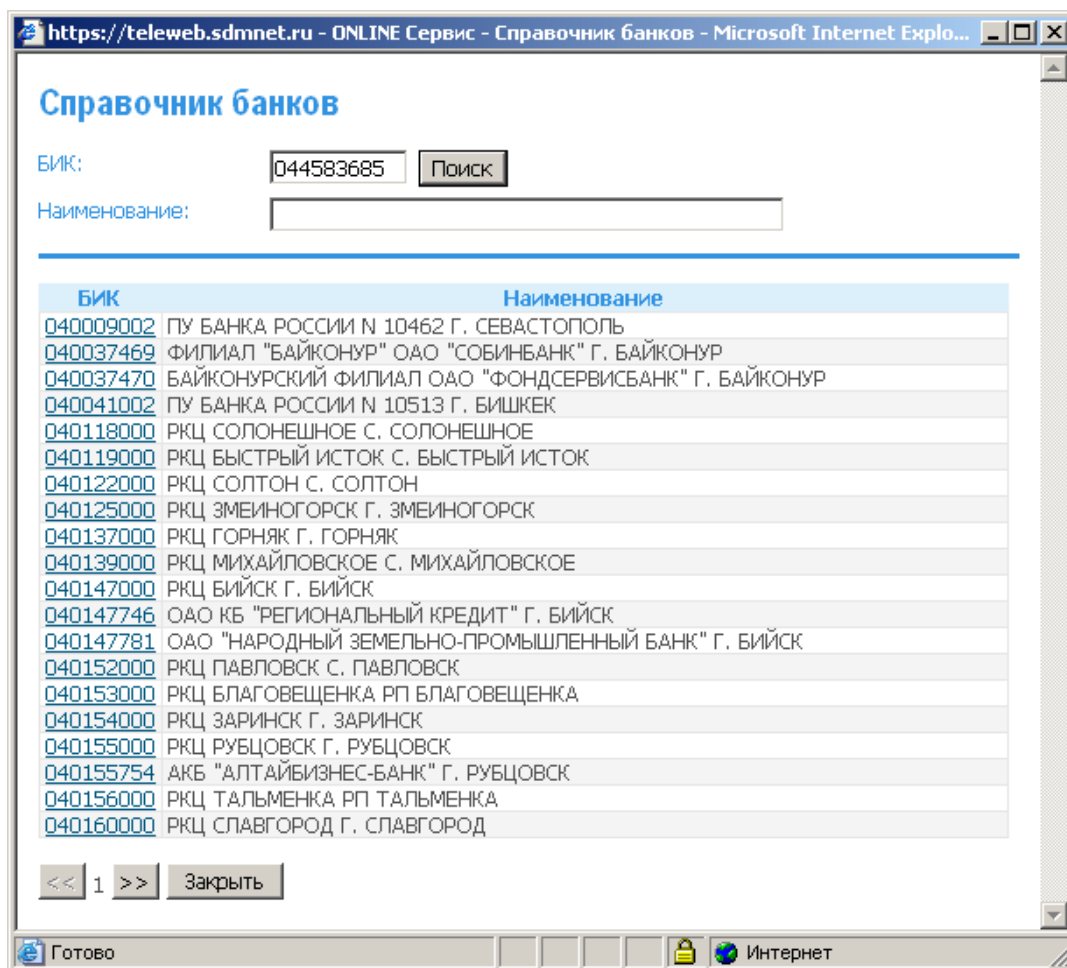
Сумма – введите сумму перевода

Получатель – наименование получателя (Например: ООО «Ромашка»)

ИНН- 10 или 12 знаков

Счет получателя – 20 знаков

БИК банка получателя – БИК банка вводится через клавишу «ПОИСК»



После того, как БИК банка набран в ручном режиме, нажать клавишу «Поиск». БИК подставиться автоматически.

Назначение платежа – введите назначение платежа

Внимание: Назначение платежа можно выбрать по шаблону и подставить недостающие данные или воспользоваться полем «Свободный формат». Ввод данных по свободному формату не более 200 знаков. Банк не гарантирует прохождение платежей с данным назначением.

Проверьте правильность заполнения полей:

Нажмите кнопку **«Получите пароль»**:

После получения пароля на ваш мобильный телефон, введите его в поле **«Разовый пароль»**.

→ нажмите **«Выполнить»**;

5.5. Реестр операций

Таблица справочной информации «Реестр операций» представляет собой таблицу Распоряжений Банку на проведение операций и стадии их исполнения Банком за заданный период:

Дата создания – дата и время регистрации Распоряжения в журнале распоряжений Банка;

Дата обработки – дата последнего изменения состояния распоряжения

Наименование операции

Сумма

Состояние – стадия обработки Банком Распоряжения.

Описание:

- Основание/причина неисполнения Банком Распоряжения
- Номер исполненного Распоряжения.
-

5.6. Лимиты операций

Таблица справочной информации «Лимиты операций» представляет собой таблицу установленных ограничений на количество и сумму операций, которые Вы можете провести:

6. ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Интерфейс закладки «Личные данные» включает информацию о Клиенте:

Фамилия, имя и отчество;

ИНН;

Дата рождения;

Место рождения;

Резидент/Нерезидент;

Данные документа, удостоверяющего личность Клиента;

Контактные телефоны;

Адрес проживания;

Адрес места работы;

Место работы.

6.1. Изменить пароль

При изменении пароля используйте буквы (верхний/нижний регистр, русский/английский язык), цифры и символы, не менее 6 символов.

Для изменения пароля необходимо выполнить следующие действия:

Старый пароль – ввести текущий пароль;

Новый пароль - ввести новый пароль;

Подтверждение – ввести повторно новый пароль;

Запомните новое значение пароля и нажмите «Изменить».

7. Причины отказа Банком в исполнении Распоряжений

Причина отказа	Действия Клиента
Некорректный ввод параметров Распоряжения	
<i>«Платеж не принят. Превышено число возможных операций в течение последнего часа. Измените сумму».</i>	Проверить состояние Распоряжений в «Реестре операций», и убедиться в необходимости повторного ввода Распоряжения с одинаковыми реквизитами. Измените сумму Распоряжения или введите новое Распоряжение через 1 час.

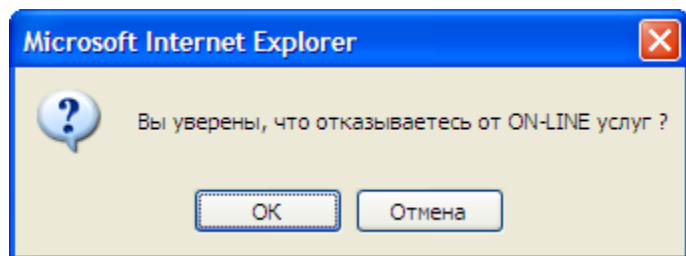
«Реквизиты не соответствуют получателю платежа» (Банком установлены проверка вводимых реквизитов платежа на соответствие получателю платежа)	Проверить правильность заполнения реквизитов или/или выбора получателя платежа. Вести новое Распоряжение.
«Недостаточно средств на счете»	Произведите ввод корректного Распоряжения
«Счета дебета и кредита совпадают» (При переводе собственных средств указаны одинаковые счета списания и зачисления)	Произведите ввод корректного Распоряжения
Неисполнение по техническим причинам	
«Нет связи с оператором. Повторите операцию через 5 минут.» (В случае технического отсутствия связи с получателем платежа Банк приостанавливает исполнение Распоряжений.)	Повторите операцию через несколько минут или обратитесь в техническую службу Банка.
«Сбой обработки платежа. Обратитесь в техническую поддержку банка» или «Ошибка. Нет связи с банком.» (Разрыв связи между Системой и Банком)	Повторите операцию через несколько минут или обратитесь в техническую службу Банка.
Несоответствие Распоряжения законодательству РФ.	
«В банке нет паспортных данных»	Обратитесь с паспортом в обслуживающее Вас подразделение Банка для оформления справочной информации о клиенте.
«В банке отсутствует анкета клиента»	Обратитесь с паспортом в обслуживающее Вас подразделение Банка для оформления справочной информации о клиенте.

8. Распоряжение об отказе от услуг.

В данном разделе Вы можете дать Распоряжение Банку на отказ использования услуг. Выполните следующие действия:

Выберите услугу, которую хотите отключить.

Нажмите кнопку «Выполнить»



Нажмите кнопку «ОК» для подтверждения отказа от услуги.

9. Заказ выписки по e-mail.

Данная услуга предназначена для физических лиц, пользующихся системой «Интернет Банк-Клиент». Выписка по каждому счету, доступному в системе «Интернет Банк-Клиент» для физических лиц отправляется ежемесячно (в первый день месяца) за весь предыдущий месяц. В одном письме находится выписка по одному счету.

Для подключения этой услуги необходимо зайти в «Интернет-Банк-Клиент», далее перейти на закладку «Счета и карты», либо «Личные данные» и нажать кнопку «Заказ выписки по e-mail»

Тип счета	Номер счета	Валюта	Статус	Открыт	Обновлено	Остаток средств
КБ "СДМ-БАНК" (ОАО) МОСКВА						
Специальный карточный счет	00000000000000000000	RUR	открыт	03.04.2007	06.02.09 15:07	000000 RUR
						Итого: 000000 RUR

Тип карты	Номер карты	Валюта	Счет	Статус	Срок действия
КБ "СДМ-БАНК" (ОАО) МОСКВА					
VISA International	4402 XXXX XXXX XXXX	RUR	00000000000000000000	активна	30.04.2009

Далее внимательно ознакомьтесь с текстом соглашения и поставьте галочку «Согласен». Затем введите адрес электронной почты (или несколько через точку с запятой) в поле «Доставлять по адресу(ам)», после чего нажмите кнопку «Выполнить».

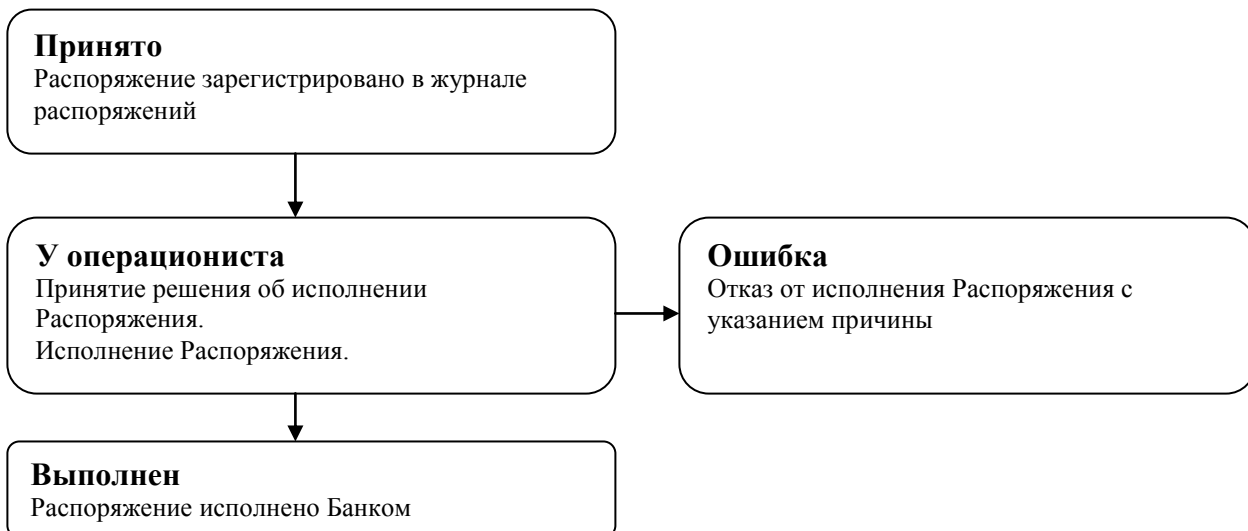


Для отключения услуги необходимо совершить вышеизложенные действия и нажать кнопку «Отписаться от рассылки».

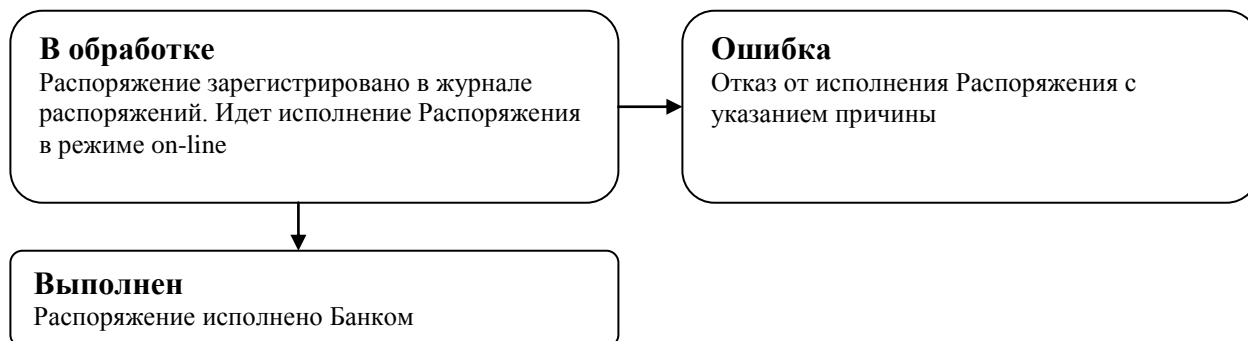
10. Состояние Распоряжений клиентов

Для Распоряжений Банку на проведение операции предусмотрено понятие «Состояние». Состояние Распоряжения характеризует стадию обработки Распоряжения.

Процесс изменения состояний Распоряжений банку на проведение операций по открытию счетов (в том числе с заказом банковских пластиковых карт):



Процесс изменения состояний Распоряжений банку на проведение операций по оплате услуг или переводам между своими счетами:



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ к Система «Интернет Банк-Клиент»

КБ «СДМ-БАНК» (ОАО) для клиентов - физических лиц. Руководство пользователя.

Подразделение	Ф.И.О.	Личная подпись
Директор Департамента Информационных технологий	Илюхин О.В.	
Директор Департамента РКО	Волкеедова Е.И.	
Заместитель начальника Управления КРКО	Ахметова С.Н.	
Начальник Отдела дистанционного обслуживания клиентов	Одинокий М.Ю.	